

2015 광장종합사회복지관 이용가이드북



CONTENTS

1장 광장종합사회복지관 소개	1
1-1 설립목적	1
1-2 VISION과 MISSION	1
1-3 시설현황	2
1-4 총괄 주요시설 현황	2
2장 사회복지 프로그램	3
2-1 사례관리	3
2-2 서비스제공사업	3
2-3 지역조직사업	6
3장 교육문화 프로그램	8
3-1 유료 교육문화 프로그램 등록안내	8
3-2 접수방법 안내	8
3-3 무료, 강연 이용안내	8
3-4 회비 환불규정	9
3-5 서비스 연기 및 전환규정	9
3-6 교육문화 프로그램	10
4장 후원사업	12
4-1 후원의 정의	12
4-2 후원 신청방법	12
4-3 후원 종류	12
4-4 후원 혜택	12
4-5 후원 상담사례(Q&A)	12
5장 자원봉사활동사업	14
5-1 자원봉사의 정의	14
5-2 자원봉사의 특성	14
5-3 자원봉사의 준수사항	14
5-4 자원봉사 필요성	14
5-5 자원봉사 활동영역	15
5-6 활동영역에 따른 자원봉사자의 준수사항	15
5-7 자원봉사 상담사례(Q&A)	16
6장 부록	17
6-1 광장종합사회복지관 관련기관 연락처	17
6-2 시설이용 상담사례(Q&A)	17
6-3 광장종합사회복지관 윤리강령	18
6-4 광장종합사회복지관 이용자 인권	18
6-5 광장종합사회복지관 이용자 권리	19
6-6 광장종합사회복지관 이용자 개인정보보호 규정	20-22

제1장 광장종합사회복지관 소개

1-1. 설립목적

광장종합사회복지관은 사회복지법인 사랑의 집이 광진구청으로부터 위탁받아 운영하고 있는 종합사회복지관입니다. 본 복지관은 사회복지사들의 전문적이고 체계적인 서비스를 통하여

- 무의탁 저소득어르신, 장애인들이 행복한 삶을 누릴 수 있도록 돕고,
- 저소득주린이 자립할 수 있도록 도우며,
- 지역주민의 연대감과 공동체식을 강화하여 지역사회문제를 예방·해결하고,
- 사회변화에 따른 지역주민의 다양한 욕구를 충족시킴으로써 살기 좋은 지역사회를 이루기 위해 설립되었습니다.

1-2. VISION과 MISSION

VISION

사랑, 행복, 희망을 전달하는 지역사회 복지공동체의 주춧돌

MISSION

-  **LOVE Life**
L | 지역주민들의 삶(Life)의 질을 중시하는 복지관
-  **LOVE Opinion**
O | 지역주민들의 다양한 의견(Opinion)을 듣는 복지관
-  **LOVE Value**
V | 지역주민들에게 사랑의 가치(Value)를 심는 복지관
-  **LOVE Empowerment**
E | 지역주민들을 역량강화(Empowerment)시킬 수 있는 복지관

- 1 -

1-3. 시설현황

- 시 설 명 : 광장종합사회복지관
- 시 설 장 : 주 세 연
- 소 재 지 : 서울시 광진구 광장동 472-1
- 개 관 일 : 1994. 4. 1.
- 운영법인 : 사회복지법인 사랑의 집
- 법인대표 : 주 수 일

구분	부지	건물	사무실1	사무실2	강당	상담실	피아노교실	관장실	자원봉사자실	방과 후 교실	동아리실
면적	1,087 (329평)	2,042.2 (608평)	75.06	17.89	142.68	14.58	65.16	22.28	13.01	84.71	12.88
			자료실	복합	연어 활동실1	연어 활동실2	미술 활동실	놀이 활동실	기쁨교실	소망교실	희망교실
			9.92	47.49	14.25	14.48	16.56	16.66	32.84	29.74	44.53
			사회재활 센터	사랑의 어린이집	보일러실	강당	-				
			419.45	236.70	38.97	69.46					

1-4. 층별 주요시설현황(지하1층, 지상4층)

구분	주요시설	용도	이용대상
지하 1층	소강당, 창고, 보일러실	물품보관, 에너지 관리	
1층	사랑의 어린이집, 주방	탁아보육	미취학아동
2층	사무실, 자원봉사자실, 관장실 상담실, 강당, 피아노교실	접수안내, 상담, 시설대여, 피아노교육, 가족상담, 희망플러스&꿈나래통장사업	지역주민
3층	방과 후 아동교실, 프로그램실 (희망교실, 소망교실, 기쁨교실) 복합, 자료실, 동아리실 탐비실, 아동발달지원센터 (연어활동실1, 연어활동실2, 미술활동실, 놀이치료실)	교육문화, 도서대출 및 열람, 복지관자료보관, 방과 후 교육, 가정상담	지역주민
4층	사회재활센터, 탈의실, 샤워실 물탱크실, 다용도실, 창고	주민사회재활활동 사회교육프로그램	지역주민

- 2 -

제2장 사회복지 프로그램

2-1. 사례관리

프로그램	대상	이용시간	내용	담당자
사례관리	법정보호대상자 사각지대 취약계층 위기개입이 필요한 주민	연중	- 아동, 가족, 재가노인, 장애인 사례관리 - 집중, 위기 대상자 사례관리 - 신규 대상자 발굴 - 유관기관 연계를 통한 통합 사례회의 - 외부 수퍼비전	최진열 김철영 김혜림
소외계층 사례관리 지원단 '사나래'	사회복지전공 대학생 및 지역주민	3~11월	- 기초 사례관리교육 및 스터디 - 신규대상자 발굴 및 사례회의 - 기타 사례관리업무	김혜림
희망온돌	위기 및 긴급 취약계층	연중	- 취약계층 위기긴급금지원 사업 - 행복한방 만들기 - 희망마차 - 희망온돌 홍보 및 캠페인	최진열 김철영 김혜림
행복동지 노인의 집	만 65세 이상 기초생활수급자	연중	- 입소자 및 주거시설 관리 - 월례회의 및 개별상담 - 생신축하 및 후원물품지원	김철영 김혜림

2-2. 서비스제공사업

■ 대상별 특성화사업

	프로그램	대상	이용시간	내용	모집 기간	담당자
아 동 · 청 소 년	멘토링 사업 '연소책방'	저소득 아동·청소년 15명 개별자원봉사자 15명	주 1회	- 멘토링 활동(정서 및 학습지원) - 관계증진프로그램 - 문화체험활동 - 멘토, 멘티 간담회 - 모니터링, 종강식	연 중	이주연
	청소년 연극활동 프로그램 '라이징 스타'	중학교 1~2학년 청소년 15명	3~12월	- 연극치료 프로그램 - 자체 제작 연극활동 - 특별강연 및 연극맛보기 - 지역사회 연극 공연	2~3월	김영우
	우쿠렐레 음악교실	저소득가정 초등학교학년 10명	3~6월 주 1회 총 12회	- 음악이론 및 우쿠렐레 악기연주	1월	황은영

- 3 -

프로그램	대상	이용시간	내용	모집 기간	담당자	
성 인	부모교육	지역주민 50명	3. 6. 10월	- 지역주민의 올바른 양육자로 서의 성장을 위한 교육	3.6.10월	이진영
어 르 신	친환경전문 가 양성 및 친환경 마을 만들기 프로젝트 '그린리더'	저소득 어르신 15명	2~11월 주 1회	- 친환경전문가 조직 및 양성 - 친환경전문가 활동 ▪ 텃밭 가꾸기 - 친환경 마을 만들기 ▪ 친환경물품 나눔활동 ▪ 판매기금의 장학금 지원	2월	이진영
	1:1 결연가족 맺기 프로그램 '아주 특별한 가족'	저소득 특가어르신 15명 가족봉사단 15가족	연중 월 1회	- 봉사단 발대식 및 결연식 - 가족봉사단 활동 - 가족봉사단 운영단회의 - 연말모임	연중	이진영
가 족	한부모가족 지원사업 '가족 봉사단'	저소득 한부모 가족 10세대	연중	- 가족봉사단 발대식 - 봉사교육 및 활동 - 한부모 가정 자조모임 - 가족 여가지원프로그램	연중	이주연
	행복한 가정만들기 '업그레이드 부부학교'	지역주민 10커플	6~7월 총 5회	- 부부행복퍼즐 - 1박2일 캠프 - 5가지 사랑의 언어 - 부부하프타일 - 자녀교육의 중요성	3~6월	배은정

■ 특별행사

프로그램	대상	이용시간	내용	모집 기간	담당자
아동·청소년 여가지도	저소득 아동·청소년 30명	연 1회	- 아동·청소년 방학기간 여가 지도 실시	1월	배은정
가족사랑축제	지역주민 300명	5월 5일	- 어린이날을 맞이한 가족축제 - 체험활동, 연극관람, 먹거리	4~5월	배은정
성탄행사	저소득 아동 40명	연 1회	- 지역주민 선물 모집 - 성탄절을 맞이한 성탄선물 전달	12월	배은정
초복행사	저소득 어르신 250명	7월	- 초복 맞이 삼계탕 제공 행사 - 비전광진 집수리봉사단 연계	6월	김영우
어버이날 경로간치	저소득 어르신 125명	연 1회	- 공연관람, 용돈전달 - 점심식사제공	4월	배은정
어르신나들이	저소득 어르신 40명	연 1회	- 서울근교 나들이	8월	김영우
추석행사	저소득 어르신 160명	연 1회	- 공연관람, 선물전달 - 점심식사제공	8월	이진영

- 4 -

■ 행복 출 지원서비스

프로그램	대상	이용시간	내용	모집 기간	담당자
일반찬 서비스	저소득 주민 110명	주 2회	- 주 2회 4가지 일반찬 제공 - 연 7회 특식 제공 - 조리봉사팀 모니터링, 만족도 조사 - 이용자 간담회	연 중	이주연
주거안전 점검서비스	저소득 주민 10명	연 중	- 전기안전공사 연계하여 개별 가정 전기안전점검	연 중	김영우
주거보완 서비스	저소득 주민 20명		- 방여침철 방충망 교체 및 설치 - 겨울철 방풍 서비스 지원		
차량지원 서비스	저소득 주민 50명		- 프로그램참여를 위한 차량지원 - 거동불편 어르신 병원동행		
물품지원 서비스	저소득 주민 200명		- 다짐돌지원연계 - 후원물품지원		

■ 광진구 지역사회 연합사업

프로그램	대상	이용시간	내용	모집 기간	담당자
독육지원서비스	저소득 어르신 13명	연 중 월 1회	- 독육탕 목욕비 지원	1월	김영우
방역서비스	저소득 주민 10명	3-9월 연 4회	- 가정방문을 통한 방역서비스 실시	1월	
행복나들이	저소득 어르신 35명	9월 연 1회	- 외부나들이 및 식사	9월	
난방비지원사업	저소득 주민 20명	11월 연 1회	- 동절기 난방비지원	9월	
김장나눔월례	저소득 주민 180명	11월 연 1회	- 김장김치 지원	9월	

■ 희망플러스, 꿈나래통장

프로그램	대상	이용시간	내용	모집 기간	담당자
자축관리상담 및 자원연계	희망플러스, 꿈나래통장 참가자 152명	연 중	- 자축관리 개별상담 - 직립금 관련 상담 - 다짐돌 및 외부 자원연계	연 중	황은영
자조모임	희망플러스, 꿈나래통장 참가자 420명	1-10월	- 연 12회 우쿠렐레교실 - 연 2회 문화활동 - 연 7회 가족단위 특별활동		
교육	희망플러스, 꿈나래통장 참가자 200명	연 8회	- 연 7회 금융교육 - 연 1회 주가교육		
특기적성 지원	희망플러스, 꿈나래통장 참가자 4명	연 20회	- 예채능 특기적성 개발학습능 력 향상 지원	5월	

■ 희망나눔행림통장사업

프로그램	대상	이용시간	내용	모집 기간	담당자
자축관리상담	희망나눔행림 통장가입자 4명	월 1회	- 월 1회 참가자 자축 안내 문자발송 - 자축관리 개별상담	연 중	황은영
금융교육		연 1회	- 합리적인 금융소비와 가치선택 교육		
진로상담		연28회	- 진로목표설정 및 실천계획 수립		

2-3. 지역조직사업

■ 주민조직화

프로그램	대상	이용시간	내용	모집 기간	담당자
마을도서관	지역주민	월-금 (14:00-18:00) 수-금 (10:30-12:30)	- 지역주민 운영단 활동 - 운영단 및 지역주민 재능기부 프로그램 - 운영단 정기모임 - 운영단 역량강화 프로그램 - 도서나눔 - 운영단 지지 격려프로그램 - 도서열람 및 대출	연 중	신명화
프리마켓	지역주민	연 중	- 지역주민 운영단 활동 - 주민만나기 - 운영단 정기모임 - 운영단 역량강화 프로그램 - 사회공헌활동		조현정
친환경마을 만들기	지역주민	3-11월	- 지역주민만나기 - 지역주민 운영단 조직 - 지역주민 운영단 간담회 및 활동 - 친환경 캠페인		이선옥
광장나눔 volunteer camp	아동· 청소년	3-11월	- 나눔리더 발대식 - 활동 선서, 활동 목표 및 방향 수립 - 모금활동 계획, 진행, 평가 - 팀별 봉사활동 실시 및 모금액 전달 - 나눔발표회		류세미
주민동아리	지역주민	연 중	- 짝꿍는 엄마들 - 고전과 만나는 월요일 - 옥스퍼드 - 어린이책 시민연대 - 각 동아리 사회공헌활동 - 신규동아리 모집		신명화

■ 자원(인적·물적) 개발 및 관리

프로그램	대상	이용시간	내용	모집 기간	담당자
자원봉사	지역주민	연중	- 홈페이지 신청 - 오리엔테이션 - 자원봉사자 교육 및 활동 - 자원봉사자 간담회 - 자원봉사자 축제	연중	조현정
후원 및 모금사업	지역주민	연중	개인·단체후원자 개발 및 관리 - 결연후원, 사업후원, 물품후원 - 자금통모금		신명화
love 바자회	지역주민	5월	- 복지관 사업기금 마련 - 의류, 잡화, 생필품, 문구, 먹거리	-	류세미
디딤돌사업	지역상점	연중	- 지역 내 상점과 연계, 저소득 주민들과 해당 업체 연결 - 디딤돌후원 참여가능 대상 : 상점, 업체, 개인(사업자등록증 有) - 디딤돌업체 협약 및 계약	연중	조현정
후원금품지원	위기가정 사례관리대상	연중	위기가정지원 - 긴급구호지원 - 결연후원지원 - 후원품 지원		신명화 조현정

■ 네트워크 구축

프로그램	대상	이용시간	내용	모집 기간	담당자
복지 네트워크	유관기관	연중	- 유관기관, 지역모임 - 지역사회복지협의체 활동	연중	이선옥
사회조사	지역주민	연중	- 지역주민 욕구 및 만족도조사	8월	류세미
심심지도	예비 사회복지사	학기중, 방학중	- 종합사회복지관의 이해 - 사례관리, 프로포절 - 사회복지실무	학기 방학	이선옥 조현정
음식나눔 페스티벌	지역주민	4.10월	*나눔 운영단 모집 및 활동 - 음식 교육 - 음식나눔 축제 진행 : 지역주민 누구나 참여 가능	연중	신명화
홍보사업	지역주민	연중	<온라인 홍보> - 홈페이지 및 SNS 운영, 언론홍보 <오프라인 홍보> - 개간지, 리플렛, 판촉물, 성탄엽서 제작 - 격월홍보지, 전단지, 현수막, 배너 제작	연중	류세미

제3장 교육문화 프로그램

3-1. 유료 교육문화 프로그램 등록안내

- 기존회원 : 개강 전월 1일~25일, 9:00~18:00
- 신규회원 : 개강 전월 26일~말일, 수강 가능여부 확인 후 복지관에서
접수해 주시기 바랍니다.
- 문의 : 김동규 사회복지사(02-2201-1333)

3-2. 접수방법 안내

- 대기접수는 광장종합사회복지관 홈페이지(www.gj.or.kr)에서만 가능합니다.
- 내방접수 하실 경우 접수시간은 월~금요일, 9:00~18:00이며, 이후에는 가까운 하나은행
을 이용(수수료 면제)하시거나 인터넷 뱅킹, 폰뱅킹을 이용하여 입금해 주시기 바랍니다.
- (* 카드결제 및 현금영수증 발급 가능)
- 모든 프로그램은 선착순 접수합니다.
- 무통장 입금을 하시면 편리합니다.
- 교육문화 전용계좌 : 하나은행 148-016464-01004 광장종합사회복지관
- 방과후아동교실 전용계좌 : 하나은행 148-016464-04304 광장종합사회복지관

3-3. 무료, 감면 이용 안내

- 저소득 분류에 따른 이용료 적용 지침

저소득분류	연제 및 감면	필요서류
법정 저소득층 (수급자, 한부모가정)	100%면제	수급자 증명서 한부모 가족 증명서
차상위계층 (최저생계비 120%)	70% 감면	차상위 증명서 이동전화 감면대상 증명서
국가유공자	50%감면	국가 유공자 확인서
보육료감면대상자	20%감면	보육료 감면 증명서
기타	필요시 사례회의를 통해 결정 (동장 추천 및 관장이 인정하는 사람)	-

- 서비스 이용방법 : 신청서와 함께 증명서류를 첨부하여 교육문화담당자에게 제출하여야
서비스 혜택을 받으실 수 있습니다.
- 무료·감면되는 프로그램은 교육문화프로그램에 한해 2종까지 가능하며, 그 외에 프로그램
이용 시에는 이용료를 납부해야 합니다.
- 증빙서류 관리
· 이용료 면제 및 감면 대상으로 서비스 이용 확정 시 프로그램 무료·감면 이용기간은 1년
단위로 적용되며 관련서류는 1년마다 정기적으로 제출하여야 합니다. 정해진 기한(매년 1월
한 달 간 서류취합)내 필요서류를 제출하지 않을 경우 무료·감면 서비스가 종결됩니다.

3-4. 회비 환불규정

1. 환불은 복지관의 사정이나 강사개인의 사정에 의한 경우 잔여횟수에 대한 환불이 가능하며 이용자의 부득이한 사정에 의한 경우 아래의 규정에 따라 환불이 가능
- 프로그램 개강이전 : 납부금액의 100%
- 프로그램 개강이후 : 학원의 설립운영 및 과외 교습에 관한 법률 시행령 제 18조 제3항 수강료 반환기준에 따라 프로그램 총 횟수에 대한 경과횟수가 50%미만인 경우에만 환불이 가능합니다.
- * 학원의 설립운영 및 과외 교습에 관한 법률시행령 제18조 제3항 수강료 반환기준

구분		반환사유 발생일	반환금액
제18조 제2항 제1호 및 2호의 반환사유에 의한 경우		교습을 할 수 없거나, 교습 장소를 제공할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액
118조 제2항 제3호의 반환사유에 의한 경우	수강료 징수기간이 1개월 이내인 경우	교습 시작 전	이미 납부한 수강료 전액
		총 교습시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 금액
		총 교습시간의 1/2경과 전	이미 납부한 수강료의 1/2 금액
		총 교습시간의 1/2경과 후	반환하지 아니함
	수강료 징수기간이 1개월을 초과하는 경우	교습개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
		교습개시 이후	반환사유가 발생한 당해 월의 반환 대상수강료 (수강료 징수기간이 1개월 이내인 경우에 따라 산출된 수강료를 말한다)와 나머지 월의 수강료
비고		* 총 교습시간은 수강료 징수기간 중의 총 교습시간을 말하며, 반환금액의 산정은 반환사유가 발생한 날까지 경과된 교습시간을 기준으로 한다.	

2. 환불은 카드취소 또는 계좌입금만으로 가능
3. 신청서에 기재한 계좌번호의 예금주와 회원명이 상이할 경우 건강보험증사본, 가족관계증명서, 주민등록등본 중 선택 제출
4. 환불을 원할 경우 직접 내방하시어 환불신청서 작성 (일주일 내 환불조치)

3-5. 서비스연기

■ 서비스 연기

- ① 요양이 필요한 질병이나 부상이 있을 경우에만 서비스를 연기할 수 있습니다.
- ② 연기신청은 해당 월 회비를 납입한 경우에 가능하며 연기된 기간만큼 자리가 보장되고, 연기가 된 프로그램에 대해서는 **환불이 불가합니다.(환불규정 예외적용)**
- ③ 연기는 최대 1개월까지 가능하며 진단서에 확실한 요양기간이 기재되어 있을 시 그 기간만큼 연기가 가능합니다. **「연기기간은 진단일을 기준으로 결정됩니다.」**
- ④ 연기대상자는 진단서나 진료기록서(확인서)등의 증빙서류를 첨부하여 연기신청서와 함께 제출하여야 합니다.

3-6 교육문화프로그램

■ 아동교육

프로그램	대상	교육시간		수강료	내용	강사	개강일	정원	장소					
피아노 교실	7세 ~초등	월-금	13:00-19:00	바이엘 60,000원 체르니 65,000원	음악이론 및 피아노 연주지도 (2년 과정)	박다희	매월초	17명	피아노 교실					
창의논술 교실	초1년	화	14:00-14:50	54,000원 (3개월/12회 수업)	다양한 독후활동을 통한 사고력, 창의력 향상	양수진		10명	기쁨 교실					
	초2년		15:00-15:50											
	초3년	수	16:00-16:50											
	초4-5년		17:00-17:50											
	초3년		15:00-15:50											
	초4-5년		16:00-16:50											
미술 교실	6-10세	목	15:00-15:50	44,000원 (2개월 8회 수업)	다양한 그리기, 만들기 활동	하지연		15명	기쁨 교실					
	6-10세		16:00-16:50											
MSL스피치	6-7세	금	16:00-16:50	60,000원 (3개월)	발표력, 리더십, 자신감 향상	이미움		16명	소망 교실					
	초1-3년		17:00-17:50											
	초2-4년		18:00-18:50											

■ 사회체육

프로그램	대상	교육시간		수강료	내용	강사	개강일	정원
발레교실	6~7세	월/수	15:00~15:50	38,000원 (1개월 8회 수업)	영어동요, 발레지도 스텝, 자세교정 스트레칭	진희진	매월초	25명
	7~11세		16:00~16:50					
농구교실	초4~6년	금요일	18:50~20:20	35,000원 (1개월 4회 수업)	농구(기본동작 및 기초체력), 농구게임	김대환		25명
	초4~중3년	토요일	15:00~16:20					
	중1~3년		16:30~17:50					
	중1~3년		18:00~19:20					
체형교정 발명요가	성인	월,수,금	10:00~11:00	30,000원 (1개월)	체형교정을 위한 요가지도	김용택	40명	

■ 어르신교육

프로그램	대상	교육시간		수강료	내용	강사	개강일	정원
노래교실	60세이상 어르신	월	10:00-11:30	24,000원 (3개월) 48,000원 (6개월)	성인가요 지도 율동 및 건강체조	문현숙	매월초	120명
건강댄스	60세이상 어르신	화, 목	10:00-11:00	60,000원 (3개월)	스트레칭 건강댄스	강향숙	매월초	30명

■ 무료프로그램

프로그램	대상	교육시간	수강료	내용	강사	개강일	정원
키르기 교실	6~7세	수 13:30~14:20	무료	키르기 채조	조우리	분기별 선착순모집	20명
라인댄스	60세이상 어르신	월 14:00~14:50	무료	운동 및 라인댄스	이경희	연중	50명
배드민턴	60세이상 어르신	화 13:30~15:00 15:00~16:30	무료	기초자세 배드민턴 강사	이승경	연중	각 25명
우리춤채조 (기초한국 무용반)	60세이상 어르신	월 11:40~12:30	무료	전통가락과 춤사위를 바탕으로 한 운동	권석원	연중	30명

■ 아동발달지원센터(장애, 비장애 바우처 지정기관)

☞ 자녀의 발달과정 중 어려움이 발생하게 될 때 도움을 드립니다.

☞ 프로그램을 통해 자기표현력, 집중력, 자긍심, 성취감, 사회성이 향상됩니다.

프로그램	대상	교육시간	수강료	내용	강사	개강일	정원
언어 치료	만 3세~ 초중고생	월-금	40분수업 10분상담	120,000원 240,000원 360,000원	언어능력진단 언어치료(주1회 또는 주2회, 주3회)	이현정	개별 지도
미술 치료		월-금	40분수업 10분상담	120,000원 240,000원 360,000원	모래놀이, 조형활동, 그리기 등(주1회 또는 주2회, 주3회)		

☞ 장애, 비장애 바우처

사업	장애아동 재활치료 바우처	비장애 문제행동아동 치료지원 바우처
개요	장애아동의 정신적, 감각적 기능 향상과 행동 발달을 위한 적절한 재활치료 및 정보 제공	아동이 스스로 가진 잠재력을 충분히 발휘할 수 있는 건강하고 행복한 성장을 위한 치료 교육 제공
대상	평균 소득의 100%이하 가구의 만 18세 미만 장애아동	평균 소득의 100%이하 가구의 만 18세 미만 비장애 문제행동 위험군(서비스 적합여부를 판단할 수 있는 소견서 자료를 통해 확인) 아동
내용	월 14~22만원 지원 → 서비스 제공기관의 치료 교육 이용	월 11만 2천원 ~ 14만 4천원 지원 → 서비스 제공기관의 치료 교육 이용
신청 방법	주민등록상 주소지 등 주민센터 방문 신청	

■ 방과후 아동교실

대상	교육시간	수강료	내용	담당교사	정원	장소
초1,2년	월-금요일 반일 12:30~19:00 종일 8:00~19:00	반일 135,000원 종일 270,000원	학습지도, 간식지도, 독서지도 특별활동(창의논술교실, 음악놀이, 클레이아트 등)	이혜진	20명	3층 공부방

제4장 후원사업

4-1. 후원의 정의

지역 내 경제적 어려움에 처한 대상자들에게 경제적 원조를 통하여 생활안정을 도모하며 가계안정을 통한 궁극적인 생활수준 향상을 돕고자 한다.

4-2. 후원신청방법

■ 내방접수 : 복지관에 직접 방문하시어 후원신청서를 작성하실 수 있습니다.

■ 전화 및 팩스 접수 : 전화 02-2201-1333 / 팩스 02-2201-4215

■ 온라인접수 : 후원계좌 (예금주 : 광장종합사회복지관)

하나은행 148-016464-00904 (사업후원)

하나은행 148-016464-00504 (결연후원)

우리은행 135-05-126205 (사업 및 결연후원)

국민은행 051-01-0319-152 (사업 및 결연후원)

■ 후원문의 : 기금 - 신명화 사회복지사 / 물품 - 조현정 사회복지사 (02-2201-1333)

4-3. 후원 종류

■ 기금후원 : 복지관에서 운영하고 있는 전반적인 사업 중 가장 도움과 지원이 필요한 곳에 적재적소에 서비스를 제공하기 위해 후원금을 지급합니다.

■ 결연후원 : 도움이 필요한 가정이나 개인을 후원자와 1:1로 결연하여 후원금을 지급합니다.

■ 물품후원 : 어려운 이웃들을 위한 생필품, 의류, 식품 등의 물품 후원을 합니다.

4-4. 후원 혜택

■ 연말에는 100% 소득공제를 받으실 수 있는 후원금납입증명서를 발급해드립니다.

■ 장기후원자께는 감사장과 감사패를 드립니다.

■ 후원자 개인 및 후원 업체를 다양한 방법을 통해 홍보해 드립니다.

■ 각종 후원금은 소득세법 제 34조 1항, 법인세법 제 24조 1항에 의거하여 연말 정산을 받으실 수 있습니다.

4-5. 후원사업 주요상담사례(Q&A)

Q. 후원자가 되려면 어떻게 해야 하나요?

A. 우선 후원하고자 하는 후원내역을 결정하신 후 복지관으로 연락을 주시면 됩니다. 후원 내용에는 아래와 같습니다.

(1) 기금후원 : 복지관에서 운영하고 있는 전반적인 사업 중 가장 도움과 지원이 필요한

곳에 적재적소에 서비스를 제공하기 위해 후원금을 지급합니다.

(2) 결연후원 : 도움이 필요한 가정이나 개인을 후원자와 1:1로 결연하여 후원금을 지급합니다.

(3) 물품후원 : 어려운 이웃들을 위한 생필품, 의류, 식품 등의 물품 후원을 합니다.

Q. 후원 신청방법은 어떻게 되나요?

A. 내방접수, 온라인(홈페이지) 접수, 전화접수 모두 가능합니다. 필요한 서류는 별도로 있습니다. 후원신청 서식에 후원자 신상내용과 후원하고자 하는 내용을 적어주시면 됩니다. 후원신청서를 작성하시면 기관 전산 프로그램의 후원자정보란에 내용이 입력됩니다.

Q. 후원 신청 후 후원금 납부방법은 어떻게 되나요?

A. 광장종합사회복지관 영의의 후원금 통장으로 자동이체 하시거나 온라인 입금하시면 됩니다. 또한, 기관에 방문하셔서 후원금을 납부하셔도 됩니다. 기관영의의 후원금 통장은 아래와 같습니다.

- 후원계좌 : 예금주 광장종합사회복지관
- 하나은행 148-016464-00904 (사업후원) / 148-016464-00504 (결연후원)
- 우리은행 135-05-126205 / 국민은행 051-01-0319-152

Q. 후원금은 얼마부터 납부가 가능한가요?

A. 후원금은 1,000원 이상이면 상관없습니다. 금액에 상관없이 납부하시면 됩니다.

Q. 결연후원을 할 경우 후원금이 지급되는 대상자를 만날 수 있나요 ?

A. 사회복지서비스 수행에 있어 수혜자의 개인 신상에 대한 비밀을 보장하고 있습니다. 수혜자가 후원자와 만나기를 희망할 경우는 가능합니다.

Q. 후원금 사용 내역은 어떻게 알 수 있나요?

A. 광장종합사회복지관에서는 상, 하반기에 걸쳐 후원금 수입, 지출내역서를 공진구형에 제출하여 인터넷에 공개하고 있습니다. 또한 연 3회 광장종합사회복지관 소식지를 통해 후원금 내역을 공개하고 있습니다. 기타 자세한 문의 사항은 복지관에 방문하시면 알려드립니다.

제5장 자원봉사활동

5-1. 자원봉사의 정의

사회의 공동체해 결과 문제예방을 위해 대가없이 자발적으로 참여하는 시민의 공익적인 활동을 의미한다. 즉, 시간과 재능, 에너지를 이웃과 사회를 위해 스스로 원해서 보수를 바라지 않고, 내가 가진 것을 나누는 활동이다. 이를 통해 공동체의 바람직한 변화와 함께 이웃과 나의 삶의 질을 향상시킬 수 있다.

5-2. 자원봉사의 특성

- 자발성 : 자신의 의사로서 시간과 재능, 경험을 도움이 필요한 이웃과 지역사회 공동체 형성에 아무런 대가 없이 활동하는 것입니다.
- 무보수성 : 경제적 보상과 관련되는 것으로 자원봉사 활동에 대해 금전적 대가를 받지 않음을 뜻합니다.
- 공익성 : 이웃과 지역사회 내에 산재하고 있는 문제를 해결하여 삶의 질을 향상시키기 위하여 활동하는 것을 의미합니다.
- 지속성 : 자원봉사활동에 참여하게 되면 일정기간 동안 지속성을 가지고 정기적으로 봉사활동에 참여하는 것을 의미합니다.

5-3. 자원봉사의 준수사항

- 약속을 잘 지킨다.
- 변함없이 초심을 유지한다.
- 활동기관의 규칙, 지도감독, 의견을 존중한다.
- 대상자와 동료의 입장에서 생각한다.
- 겸손한 마음으로 실천한다.
- 적극적, 긍정적으로 활동한다.
- 솔선수범 자세로 맡아서 일을 찾아한다.

5-4. 자원봉사의 필요성

- 인간성 회복을 돕고 이웃 간에 따뜻한 사랑을 나눌 수 있도록 해준다.
- 사회복지 전문가의 업무를 준전문가의 입장에서 보완해준다.
- 자원봉사활동은 개인의 삶의 질 향상에 기여할 수 있다.
- 지역사회의 공동체 의식을 형성시켜 준다.
- 자원봉사활동은 가정서비스 기능을 담당한다.

5-5. 자원봉사 활동영역

■ 활동문의 : 조현정 사회복지사(02-2201-1333)

프로그링영	봉사 내용	기간	대상
가족봉사단	- 월 1-2회 독거어르신 가정방문, 송년회 등	3-12월	가족단위 봉사자
마을도서관 재능기부	- 지역주민의 재능기부 프로그램 - 영어동화책 읽기, 종이접기	연중	중학생 이상
일반찬사업	- 조리 : 월 1회 영양사가 정해진 부식메뉴 - 약 90인 분 조리 - 배달 : 독거 어르신 차량, 개별 배달 봉사	연중	단체봉사 (5인 이상)
어린이나눔 프로그램	- 나눔교육 및 활동 계획 수립 - 나눔 및 모금활동 실시	3-11월	초등학생
아동·청소년 프리마켓	- 집안에 사용하지 않는 물품 판매 - 판매금액 최소 10% 기부	5, 9월	초등생 이상
원소박공 '연도랑'	- 주 1회 2시간 학습지도 및 정서지원 실시 - 외부 문화체험활동 등	4-12월	대학생 이상
친환경 마을 만들기	- 친환경 먹거리 만들기 - 친환경 캠페인 및 사회공헌활동	연중	성인
망과 후 아동교실	- 주 1회 학습지도	연중	중학생 이상
특별행사 지원	- 행사보조, 활동지원	행사 진행 시	대학생 이상
사무보조	- 업무보조, 프로그램 지원	연중	대학생 이상

5-6. 활동영역에 따른 자원봉사자의 준수사항

■ 아동 대상 자원봉사

- 심한 장난을 치거나 무시하는 말, 욕설은 하지 않습니다.
- 아이들에게 모범이 되는 행동들을 많이 보여주세요.
- 아이들과 한 약속은 반드시 지켜야 하며, 지키지 못하면 아이에게 사과해야 합니다.
- 한 아이만 지나치게 잘 해주는 것은 삼가도록 합니다.
- 아이들을 동정 어린 눈이나 호기심의 눈으로 바라보지 않으며, 과거에 대해 묻지 않습니다.
- 아이들이 정해진 규칙을 지키지 않을 경우 어떻게 할 것인지에 대해 담당 선생님과 미리 공유하세요. 잘못된 반응은 아이들에게 상처를 줄 수 있습니다.

■ 어르신 대상 자원봉사

- 어르신 연령이 되면 청력이 많이 약해지므로 또박또박 말하고 어르신의 수준에 맞는 언어를 사용합니다.
- 어르신들은 추억을 소중히 여깁니다. 어르신의 사소한 물품에 대해서 최대한 존중하고 소중히 다루어주세요. 어르신에게는 매우 중요한 의미를 가진 물건일 수 있습니다.
- 어르신들은 대개 도움을 받는 입장에 있다는 사실에서 자신이 가치가 없다고 느끼는 경우가 많으므로 어르신에게 도움을 줄 때는 예의에 어긋나지 않는 태도를 견지합니다.
- 어르신들은 자원봉사자에게 정서적으로 의존하는 경향이 많습니다. 약속을 사전에 양해 없이 어긴다는 것은 마음의 상처를 줄 수 있으므로 특히 유의해야 합니다.
- 사소한 것이라도 어르신과 자주 논의하여, 어르신의 의사가 반영되고 있다는 느낌을 전달해줍니다.

5-7. 자원봉사 주요상담사례(Q&A)

Q. 봉사활동 신청은 어떻게 하나요?

- A. 1. 광장종합사회복지관 홈페이지를 방문
2. 자원봉사신청 게시판에서 활동 프로그램 확인 후 신청서 작성
3. 담당자가 접수된 신청서를 확인 후 활동가능 여부 댓글 공지
(필요할 경우에만 연락 진행 - 매주 금 17시 이후)
4. 담당자와의 상담을 통해 구체적인 활동내용 및 시간약속
5. 기관O.T 및 자원봉사 기초교육
6. 정해진 날짜와 시간에 맞추어 봉사활동 시작

Q. 주말에도 봉사활동을 할 수 있나요?

- A. 복지관은 월 - 금까지 주 5일동안 운영되기 때문에 주말에 정기적으로 할 수 있는 봉사활동은 없습니다. 단, 토요일에 진행되는 1회성 행사들이 있을 경우에만 참여할 수 있습니다.

Q. 자원봉사 확인서는 어떻게 발급 받을 수 있나요?

A1. 기관을 통합 발급

필요일자 최소 2-3일 전에 자원봉사 담당자에게 확인서 발급을 요청하여야 하며 확인서는 직접 내방 또는 우편을 통해 받아보실 수 있습니다. 단, 우편발송의 경우 4-5일 정도의 발송기간이 소요됩니다.

A2. 개인 발급(site : www.vms.or.kr)

네이버 검색창 vms입력 ▶ 사회복지봉사활동 인증관리 선택 ▶ 개인 아이디 로그인 ▶ 자원봉사자 quick menu에서 봉사활동인증서 클릭 ▶ 봉사실적 확인 후 발급

A3. 주의사항

vms를 통해 개인적으로 확인서를 발급하실 경우 한 번 발급된 확인서는 일자, 시간 등의 수정이 불가함으로 본인의 봉사활동 시간이 정확히 입력되어 있는지 확인하시고, 만약 봉사시간 수정이 필요하실 경우에는 반드시 확인서 발급 전 자원봉사 담당자에게 연락을 주세요.

Q. 자원봉사 활동 시 혜택은?

- A1. 우수자원봉사자 포상(연 1회) / 상해보험 가입
- A2. 봉사활동 실적관리(vms) 및 확인서 발급
- A3. 자원봉사자 보수교육, 간담회, 나들이, 활동 프로그램에 무료 참여

제6장 부록

6-1. 광장종합사회복지관 관련기관 연락처

기 관 명	일반전화	사 업 내 용
광장종합사회복지관	2201-1333 2201-2416-8	사례관리, 서비스제공사업 지역조직사업, 교육문화사업
노인의집	2201-1333	저소득 독거노인의 주거안정지원사업
광장종합사회복지관 부설 방과후교실	2201-8020	맞벌이자녀 초1-2학년 보육 및 지도
광장종합사회복지관 부설 피아노교실	2201-0005	지역아동 음악 지도
사랑의 어린이집	2201-1049	맞벌이자녀 보육사업
광진구 건강가정지원센터	458-0622	상담사업, 교육사업, 문화사업, 운영사업, 아이돌보미사업

6-2. 시설이용 주요상담사례(Q&A)

Q. 시설은 어떻게 이용할 수 있나요?

A 지역주민을 위한 시설은 항상 열려있습니다. 우선 시설대여 담당자(운영지원 김경침부장)에게 연락을 하여 시설대여 여부를 확인하고 복지관 서비스 수행 사업과 중복이 안 될 경우 내방하여 시설대여에 관한 준수사항을 숙지하시고 서명하면 요청하신 일자에 시설대여가 가능합니다. 단, 준수사항에 대한 행위를 위반할 시 모든 책임은 시설대여 의뢰자가 책임을 집니다.

Q. 시설이용은 언제 가능한가요?

A 시설대여 시간은 월-금까지 09시부터 20시까지입니다. 단 시설 사용에 있어 정치, 영리, 특정종교 활동에는 사용하실 수 없습니다.

Q. 기관 방문은 어떻게 이루어지나요?

A 먼저 기관방문에 대한 목적을 상담하셔야 합니다. 주로 유관기관의 시설현황 견학이나 사회복지학부생의 학과목 과제로 인한 시설방문이 많습니다. 이러한 경우 방문에 관련한 공문을 기관명 또는 학교 명의로 작성하여 발송하셔야 합니다. 공문이 접수되면 담당자가 연락하여 방문일정과 시설 견학에 대한 내용에 대해 조율을 하게 됩니다. 시설 견학은 담당자의 업무에 피해를 주지 않는 범위 내에서 1시간 이내 진행이 가능합니다. 단 이용자의 프로그램 참여나 견학은 이루어지지 않습니다.

Q. 도서관은 어떻게 이용하나요?

A 의료보험증 사본을 제출하시면 회원으로 등록이 됩니다. 회원 등록 후 도서 대출이 가능하며 이용시간은 월, 화, 목 14시부터 18시 / 수, 금 10시부터 18시까지입니다.

A 도서대출 기간은 7박 8일입니다. 단, 도서반납 연체 시, 연체기간만큼 대여가 금지됩니다.

6-3. 광장종합사회복지관 윤리강령

광장종합사회복지관은 서울사회복지사회협회에서 주관하는 2007년 윤리경영 실천 우수기관으로 선정되어 아래와 같이 윤리준칙 및 규범을 준수하고 있습니다.

■ 기본윤리

- 직원의 기본자세 및 행동규범을 제시함으로써 공정한 업무수행 및 사회복지사로서의 책임을 완수하도록 합니다.

■ 이용자들에 대한 책임

- 이용자들의 인권과 권리를 존중함으로써 사회복지의 기본적 가치 실현하고 지역주민의 이익을 최대한 할 수 있도록 적극 지원합니다.

- 이용자들에게 강등을 주는 최상의 서비스를 제공하고 사회복지자원(시설물 및 장비)을 최대한 개방함으로써 이용자들의 편의를 도모합니다.

■ 동료에 대한 책임

- 상하와 동료 간의 인격을 최대한 상호존중하며 협력합니다.

■ 사회에 대한 책임

- 사회적 법규를 준수하고 사회발전에 기여합니다.

6-4. 광장종합사회복지관 이용자 인준

■ 사람존중

- 이용자에 대해 인간으로서의 존엄성을 존중, 부당한 신체적 위협이나, 폭력, 고통, 강압과 부당한 영향력을 행사하지 않을 것.

■ 차별금지

- 이용자에 대하여 어떠한 차별이나 불이익을 주지 않고, 공정하고, 성실하게 서비스를 제공할 것. 이용자의 종교, 인종, 성, 연령, 국적, 결혼상태, 정신, 신체적 장애, 기타의 이용으로 차별 대우하지 않을 것.

■ 권익보호

- 이용자의 정당한 이익을 최우선 행동기준으로 하며, 항상 이용자의 이익이 보호 될 수 있도록 업무를 처리할 것.

■ 약속이행

- 이용자와의 약속은 신중하게 판단하여야 하며, 체결된 약속은 철저히 이행할 것

■ 사생활 보호와 비밀 유지

- 이용자의 사생활을 존중하고 직무수행과정에서 얻은 정보에 대해서 철저히 비밀을 유지할 것. 사전 승인 없이 이용자와 관련된 정보를 타인에게 누설하거나 타용도에 사용하지 않고, 이용자의 명예를 보호할 것. 이용하는 당사자 및 보호자는 복지관에서 개인정보를 부당하게 이용하거나, 안정성 확보에 대한 필요조치를 이행하지 않을 경우 정보제공 중지를 요청할 것.

■ 학대금지 및 신체적 제한 최소화

- 복지관에서 처벌 및 학대를 금지하며, 자신이나 타인을 해칠 위험이 있을 경우를 제외 하고는 신체적 제한을 받지 않을 것. 이용자의 안전과 이익을 위하여 신체적인 제한을 할 경우, 이용자와 보호자에게 그 사유를 분명하게 알려 사전 동의를 구할 것.

6-5. 광장종합사회복지관 이용자 권리

■ 전문서비스 요구 권리

- 이용자는 공인된 자격을 가진 전문에 의하여 서비스를 제공받으며 담당자의 전문교육을 통한 최고 수준의 서비스를 받을 권리

■ 안전 편의 권리

- 이용자의 안전을 최우선으로 하는 서비스 제공 및 시설물 유지를 요구할 권리

■ 알 권리

- 이용자는 정당하게 알아야 할 정보를 요구할 권리, 서비스 이용자는 서비스 과정 전반에 걸쳐 담당자에게 관련서류를 확인, 열람 할 수 있는 권리

■ 자기결정 권리

- 이용자가 자기 결정권을 최대한 행사할 수 있도록 서비스의 범위와 내용에 대해 정확하고 충분한 정보를 요구하여 원하는 서비스를 선택하고 거부할 권리

■ 인권을 존중받을 권리

- 이용자는 동등한 인간으로서 기본적인 권리를 인정받아야 하며 신체적, 언어적, 성적학대 및 인권을 보호하지 못하는 각종 행위에 대해 저항할 수 있도록 지원을 요청할 권리

■ 시정요구의 권리

- 이용자는 복지관 이용과정 중 불만이나 이의가 있을 경우 시정을 요구할 권리
- 이용자는 직원들의 잘못이나 비리, 인권침해나 학대 등이 있을 경우 처벌을 요구할 권리

6-6. 광장종합사회복지관 이용자 개인정보보호 규정

1. 개인정보 수집 및 이용

- 수집하는 개인정보: 항목 글쓴이, 비밀번호, 이메일 주소, 홈페이지 주소
- 수집하는 개인정보 목적 고객 불만 사항 처리 및 처리 결과 전달
- 보유 및 이용 기간: 게시글 작성자가 글 삭제 전까지
- 개인정보 수집에 동의하지 않으실 수 있습니다. 단, 개인정보 수집에 동의하지 않을 경우 글쓰기가 제한됩니다.

■ 수집항목

복지관은 회원가입, 원활한 고객상담, 후원신청, 각종 서비스 등 기본적인 서비스 제공을 위한 필수정보와 고객 맞춤 서비스 제공을 위한 선택정보로 구분하여 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

- 필수항목 : 이름, 닉네임, 비밀번호, 이메일 주소, 비밀번호 찾기 질문/답변
- 선택항목 : 생년월일, 휴대폰 번호

<후원 신청 시>

- 신용카드 결제 시 : 카드사명, 카드번호, 유효일자 등
 - 자동이체 시 : 은행명, 예금주, 계좌번호, 예금주 주민번호, 출금일 등
- 또한, 서비스 이용과정이나 사업처리 과정에서 아래와 같은 정보들이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

- IP Address, 쿠키, 방문일시, 서비스 이용 기록, 불량 이용 기록

■ 개인정보 수집방법

홈페이지 회원가입, 서면 양식, 전화/팩스, 회원정보수정, 고객센터문의, 서비스이용

2. 개인정보의 수집 및 이용목적

복지관은 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다.

■ 회원관리

본인확인식별, 기부 등 참여내역 및 회원정보 관리, 가입 및 탈퇴 의사 확인, 불량회원 부정 이용방지, 불만처리 등 민원 처리, 고지사항 전달

■ 후원 서비스 제공 및 관리

후원금 출금, 기부금영수증발행, 후원내역관리, 후원금 사용보고 및 행사참여 등의 안내 서비스, 회원공지 및 뉴스레터, 콘텐츠 제공

■ 신규 서비스 제공 및 마케팅 활용

신규 서비스 개발 및 맞춤 서비스 제공, 통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재, 서비스의 유효성 확인, 이벤트 및 광고성 정보 제공 및 참여기회 제공, 접속빈도 파악, 회원의 서비스이용에 대한 통계

3. 개인정보 공유 및 제공

복지관은 회원의 개인정보를 원칙적으로 외부에 제공하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

- 복지관의 요청에 따라 이용자들이 사전에 동의한 경우
- 법령의 규정에 따라거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

4. 개인정보의 취급위탁

복지관은 안정적인 회원 서비스를 위해 아래와 같이 외부 전문업체에 위탁하여 운영하고 있습니다.

■ 바라에닷컴

- 관련업무 : 홈페이지 관리 및 유지 보수
- 개인정보항목 : 아이디, 비밀번호, 비밀번호 확인, 이름, 닉네임, 이메일 주소, 연락처

5. 개인정보의 보유 및 이용기간

복지관은 회원이 탈퇴를 요청하거나 제공한 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의를 철회하는 경우, 또는 수집 및 이용목적이 달성되거나 보유 및 이용기간이 종료한 경우 해당 이용자의 개인정보는 지체 없이 파기됩니다. 단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

■ 복지관 내부 방청에 의한 정보보유 사유

- 보존 이유 : 부정 이용 방지
- 보존 기간 : 1개월

■ 관련법령에 의한 정보보유 사유

상법, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 등 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 복지관은 관계법령에서 정한 일정한 기간 동안 회원정보를 보관합니다. 이 경우 복지관은 보관하는 정보를 그 보관의 목적으로만 이용하며 보존기간은 아래와 같습니다.

<계약 또는 후원 철회 등에 관한 기록>

- 보존 이유 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
- 보존 기간 : 5년

<전자금융 거래에 관한 기록>

- 보존 이유 : 전자금융거래법
- 보존 기간 : 5년

<소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록>

- 보존 이유 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
- 보존 기간 : 3년

6. 개인정보의 파기절차 및 방법

■ 파기절차

회원의 정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB로 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라(보유 및 이용기간 참조) 일정 기간 저장된 후 파기됩니다. 별도 DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

■ 파기방법

파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

7. 용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법

회원 및 법정 대리인은 언제든지 등록된 자신 혹은 당해 만 14세 미만 아동의 개인정보를 조회하거나 수정할 수 있으며 가입해지를 요청할 수도 있습니다. 회원 혹은 만 14세 미만 아동의 개인정보 조회·수정을 위해서는 '개인정보변경'(또는 '회원정보수정' 등)을, 가입해지(동의철회)를 위해서는 "회원탈퇴"를 선택하여 본인 확인 절차를 거치신 후 직접 열람, 정정 또는 탈퇴할 수 있습니다. 혹은 개인정보 관리책임자에게 서면, 전화 또는 이메일로 연락하시면 바로 조치하겠습니다. 회원께서 개인정보의 오류에 대한 정정을 요청하신 경우에는 정정을 완료하기 전까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 또한 잘못된 개인정보를 제3자에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리결과를 제3자에게 바로 통지하여 정정이 이루어지도록 하겠습니다. 복지관은 회원 혹은 법정 대리인의 요청으로 해지 또는 삭제된 개인정보는 "5. 개인정보의 보유 및 이용기간"에 명시된 바에 따라 처리하고 그 외의 용도로 열람 또는 이용할 수 없도록 처리하고 있습니다.

8. 개인정보의 기술적/관리적 보호 대책

복지관은 회원의 개인정보를 취급하면서 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적/관리적 대책을 마련하고 있습니다.

■ 비밀번호 암호화

회원 아이디(ID)의 비밀번호는 암호화되어 저장 및 관리되고 있어 본인만이 알고 있으며, 개인정보의 확인 및 변경도 비밀번호를 알고 있는 본인에 의해서만 가능합니다.

■ 해킹 등에 대비한 대책

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의해 회원의 개인정보가 유출되거나 훼손되는 것을 막기 위해 최선을 다하고 있습니다. 개인정보의 훼손에 대비해서 자료를 수시로 백업하고 있고, 최신 백신프로그램을 이용하여 이용자들의 개인정보나 자료가 누출되거나 손상되지 않도록 방지하고 있으며, 암호화통신 등을 통하여 네트워크상에서 개인정보를 안전하게 전송할 수 있도록 하고 있습니다.

■ 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보 관련 취급 직원은 담당자에 한정시키고 있고 이를 위한 별도의 비밀번호를 부여하여 정기적으로 갱신하고 있으며, 담당자에 대한 수시 교육을 통하여 개인정보 취급방침의 준수를 항상 강조하고 있습니다. 복지관은 개인정보 취급방침의 이행사항 및 담당자의 준수 여부를 확인하여 문제가 발견될 경우 즉시 수정하고 바로 잡을 수 있도록 노력하고 있습니다. 단, 이용자 본인의 부주의나 인터넷상의 문제로 ID, 비밀번호, 주민등록번호 등 개인정보가 유출되어 발생한 문제에 대해 복지관은 일체의 책임을 지지 않습니다.

9. 개인정보관리책임자 및 담당자

복지관은 회원의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 관련 부서 및 개인정보 관리책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보 관리책임자 개인정보 관리담당자

성명 : 정유정 소속/직위 : 운영지원팀 과장

전화번호 : (02)2201-1333 팩스 : (02)2201-4215

이메일 : gj1333@naver.com

회원께서는 복지관의 서비스를 이용하시며 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원을 개인정보 관리책임자 혹은 담당 부서로 신고하실 수 있습니다. 복지관은 회원의 신고사항에 대해 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다. 기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요한 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 개인정보침해신고센터 www.privacy.kisa.or.kr / 118

- 대검찰청 spo.go.kr 02)3480-2000

- 경찰청 사이버안전국 www.cyber.go.kr / 182

- 정보보호마크인증위원회 www.eprivacy.or.kr / 02)550-9531~2

- 개인정보분쟁조정위원회 www.kopico.go.kr / 1833-6972

10. 고지의 의무

현 개인정보처리방침 내용의 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 개정 최소 7일 전부터 홈페이지의 공지사항을 통해 고지할 것입니다.

■ 개인정보 처리방침 변경 사항

- 처리방침 제정 일자 : 2008년 06월 30일

(확인인 안 되는 경우 홈페이지 생성일자를 제정일자로 함)

- 변경된 처리방침은 최종 개정일부터 적용됩니다.

광장종합사회복지관 오시는 길



1. 자가용 이용

- 올림픽대교 북단사거리에서 광장동 방면 하나은행 옆 일방통행도로로 진입

2. 대중교통 이용

▶ 지하철

- 2호선 강변역 1번 출구 → 테크노마트에서 현대프라임아파트 방향으로 직진 → 프라임 유치원 앞 사거리에서 좌회전 → 올림픽대교 북단사거리에서 다하누(큰 배 모양 건물), 하나은행 옆 건물 (도보 10분)
- 5호선 광나루역 3번 출구 → 올림픽대교 북단사거리 방향으로 직진 → 두레쥬르, 던킨도너츠 골목으로 진입 후 앞 건물 (도보 10분)

▶ 버스

광장동 현대아파트에서 하차

직행 11, 100, 113-10, 1660

일반 1-1, 1-5, 1-6, 9, 13-2, 15, 15-3, 91, 92, 93, 95, 96, 97, 112-3, 115-2, 2000-1, 2000-2, 2000-3